

Утвърждавам , /П/

Директор на РЗИ - Пазарджик  
Д-р Фани Петрова

## ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(Утвърдена със Заповед № РД-01-247 /16.07.2019 г. на Директора на РЗИ, с дата на последна актуализация 16.07.2019 г., влиза в сила от деня на утвърждаването ѝ)

Настоящата Политика за защита на личните данни /Политика/ е изготвена от Регионална здравна инспекция Пазарджик с цел да представи на всички заинтересовани лица достъпна и разбираема информация относно личните данни, които обработва и относно условията и реда, по който физическите лица, чиито лични данни се обработват могат да упражняват правата си съгласно законодателството за защита на личните данни.

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

- Информация за администратора на лични данни  
Регионална здравна инспекция Пазарджик е орган на управление на националната система за здравеопазване, който осъществява държавната здравна политика на територията на област Пазарджик. РЗИ Пазарджик е юридическо лице на бюджетна издръжка към Министъра на здравеопазването, със седалище гр. Пазарджик, ул. „Болнична“ № 17, представлявано от Директора д-р Фани Петрова.
- Информация за контакти с администратора на лични данни  
РЗИ Пазарджик  
гр. Пазарджик, ул. „Болнична“ № 17  
e-mail: rzipz@mail.bg  
rzi-pazardjik@mh.government.bg  
факс 034/44-30-61
- Информация за Длъжностно лице по защита на данните  
Виолета Близнакова  
hallemans.consulting@gmail.com  
тел. 0899374246

### II. ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящата Политика за защита на личните данни:

„**Лични данни**“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано /„субект на данни“/; физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Администратор“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Обработващ лични данни“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

**„Трета страна“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

**„Обработване“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Законосъобразност на обработването“** означава обработване на едно от следните основания: съгласие за обработване на лични данни за една или повече конкретни цели; изпълнение на договор, по който субектът на данните е страна, или преддоговорни отношения; спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора; защита на жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице; изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора; легитимен интерес на администратора или на трета страна;

**„Ограничаване на обработването“** означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

**„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

**„Псевдонимизация“** означава обработването на лични данни по такъв начин, че личните данни не могат повече да бъдат свързвани с конкретен субект на данни, без да се използва допълнителна информация, при условие че тя се съхранява отделно и е предмет на технически и организационни мерки с цел да се гарантира, че личните данни не са свързани с идентифицирано физическо лице или с физическо лице, което може да бъде идентифицирано;

**„Регистър с лични данни“** означава регистър на дейности по обработване по смисъла на чл. 30 от Регламента;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Данни за здравословното състояние“** означава лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическо лице, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние;

**„Надзорен орган“** означава Комисия за защита на личните данни;

**„ОРЗД“** или **„Регламент /ЕС/ 2016/679“** /“GDPR“ или „General Data Protection Regulation“/ означава Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/.

### III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ РАБОТА С ЛИЧНИ ДАННИ

РЗИ Пазарджик обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността си при спазване изискванията на приложимото законодателство, зачитане на правата и свободите на физическите лица и съобразно следните принципи:

- Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен за субектите на данни начин;
- Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- Личните данни, които се събират и обработват, са съотнесими, свързани с и ненадхвърлящи целите, за които се обработват;
- Личните данни са точни и при необходимост се актуализират. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват;
- Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват;
- Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане;

### IV. ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. РЗИ Пазарджик обработва лични данни по различни законоустановени причини и с различни цели свързани с дейността на инспекцията и провеждането на националната здравна политика. Като основните цели, които могат да бъдат посочени са следните:

- **Сключване и/или изпълнение на договори и едностранни сделки** - дейности, свързани с изпълнението на задължения и упражняване на права по повод на преддоговорни и договорни отношения, с упълномощаване и оттегляне на пълномощни, установяване на контакти, получаване и предоставяне на стоки и/или услуги. Обработването за тази цел включва данни, предоставени от служители, доставчици, клиенти и партньори на инспекцията; както и други данни предоставени по повод сключване и изпълнение на всякакъв вид търговски и граждански договори и едностранни сделки;

● **Спазване на законови задължения и процедури** – дейности, които инспекцията е задължена да извършва съгласно нормативен акт, като задълженията и като работодател, водене на счетоводство и отчетност, извършване на одити, спазване на законови процедури, разкриване на данни пред държавни и съдебни органи, както и пред други оправомощени лица и организации. Обработването за тази цел включва данни, чието обработване се основава на нормативен акт;

● **Изпълнение на официални правомощия** – дейности, които инспекцията е задължена да извършва съгласно нормативен акт. Съгласно Закона за здравето РЗИ осъществява следните дейности:

- а/ държавен здравен контрол;
- б/ контрол върху регистрацията и здравната дейност, осъществявана от лечебните и здравните заведения;
- в/ проверка относно спазването на здравните изисквания и утвърдените медицински стандарти при регистрация на лечебни заведения за извънболнична помощ и хосписи съгласно Закона за лечебните заведения;
- г/ проверка относно спазването на нормативните изисквания и на утвърдените медицински стандарти при издаване на разрешения за осъществяване дейността на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи диализните центрове и тъканните банки съгласно Закона за лечебните заведения;
- д/ планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза;
- е/ промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- ж/ събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- з/ мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението;
- и/ анализи, оценки и прогнози за здравно-демографските процеси на регионално ниво;
- й/ лабораторни анализи и изпитвания;
- к/ разработване и изпълнение на регионални здравни програми и проекти;
- л/ координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- м/ методическа, консултативна и експертна помощ;
- н/ следдипломно практическо обучение в областта на опазване на общественото здраве;
- о/ проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве.
- п/ планиране и организиране на здравните дейности при бедствия, аварии и катастрофи и изготвяне на военновременен план за територията на съответната област.

Обработването на данни се основава на нормативни актове, като Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закон за социалното осигуряване, Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, Закон за храните, Регламент /ЕО/ № 852/2004 г. на Европейския парламент и Съвета относно хигиената на храните, Регламент /ЕО/ № 882/2004 г. на Европейския парламент и Съвета относно официалния контрол на храните, Закон за управление на отпадъците, Закон за устройство на територията, Закон за водите, Закон на шума в околната среда, Кодекс за социалното осигуряване, Закон за администрацията, Закон за достъп до обществена информация, Административно-процесуален кодекс, както и правилници и наредби издадени във връзка с прилагането на горепосочените нормативни актове и др.

● **Защита на правата и законните интереси на инспекцията по административен или съдебен ред** - дейности по установяване, упражняване или защита на права пред административни и съдебни органи;

● **Водене на кореспонденция** - дейности, свързани с обработване на входяща кореспонденция, получена от контрахенти по договори, от потребителите на административни услуги, от лица, подали запитвания, молби, искания и т.н., чрез обявените средства за контакт, като пощенски адрес, електронна поща, факс, телефон и др., и изпращане на изходяща кореспонденция /отговори, запитвания, сигнали и др./. Обработването за тази цел включва данни, предоставени за целите на водената кореспонденция в обичайния ход на административно-деловодната дейност на инспекцията и като част от нейното необходимо съдържание.

2. РЗИ Пазарджик обработва лични данни, въз основа на следните основания:

- Необходимост от установяване на договорни отношения със субектите на данни и изпълнение на поети задължения по силата на договор;
- Необходимостта РЗИ да спазва законови задължения;
- Необходимостта РЗИ да изпълни предоставени и със закон официални правомощия;
- Необходимостта РЗИ да установява и упражнява правата си по установения ред;
- Необходимостта РЗИ да осъществява законните си интереси, включително за осигуряване защитата на активите и информацията на инспекцията, за администрация и общо провеждане на дейността на инспекцията и др.;
- Необходимостта РЗИ да отговори на искания на лицата /в случаите когато данните са предоставени по искане на самото лице/;
- Съгласие на лицето, ако РЗИ се позовава на съгласие на лицето като правно основание за обработване на лични данни, лицето може да оттегли съгласието си във всеки момент;
- Необходимостта да бъдат защитени жизненоважни интереси на физически лица в извънредни ситуации, при които има реален и непосредствен риск за живота или здравето на лицата.

## V. ВИДОВЕ ДАННИ И ИЗТОЧНИЦИ

В зависимост от това кои са лицата и какви са отношенията им с РЗИ /напр. потребител на административна услуга, работник, служител, контрахент и т.н./, както и от начина на взаимодействие с РЗИ /напр. хартиен носител, електронен път и т.н./, ние може да обработваме различни данни за идентифициране, които субектите на данни ни предоставят или които са събрани от други източници.

Доколкото позволява приложимото законодателство, РЗИ може да получава информация от други държавни органи в рамките на техните правомощия по закон, от публично достъпни регистри или други публични бази данни, от упълномощители, партньори или съдружници на лицата, от работодатели на лицата и други разрешени от закона източници.

По-долу представяме общ преглед на категориите данни, които е възможно да събираме:

- Данни за идентификация: три имена, длъжност, личен идентификационен номер /единен граждански номер или личен номер на чужденец/, постоянен адрес, е-мейл, телефон;
- Здравни данни /например, заболявания, болнични листове, ТЕЛК / НЕЛК решения и др./;
- Съдебно минало, образование, квалификации и придобит професионален опит;
- Данни, записани чрез видео или друго електронно, дигитално или безжично устройство или система за наблюдение /например система за видеонаблюдение/, които се събират от съображения за сигурност на територията на инспекцията;

- Банкова информация: информация за кредитна или дебитна карта, номер на банкова сметка или друга банкова и платежна информация във връзка с плащания от и към инспекцията;
- Друга информация в зависимост от осъществяваната дейност или правомощие или предоставяната административна услуга.

## VI. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

За изпълнение на посочените в настоящата политика цели, РЗИ Пазарджик може да разкрие лични данни на трети лица, както следва:

- Доставчици на услуги - с оглед нормалната административна дейност на инспекцията, възможно е да бъдат възложени определени дейности по обработка на лични данни на трети лица - доставчици на услуги, които да извършват функции и да предоставят услуги, като например:
  - доставчици на ИТ услуги, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходим за изграждане на мрежата на инспекцията и за извършване на различни услуги по отчитане, разплащане на услуги и продукти, техническа поддръжка и др.;
  - охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност във връзка с осигуряване на пропускателния режим на територията на РЗИ и охрана на обектите;
  - консултанти и доставчици на други видове услуги и др.

Изброените по-горе лица може да се нуждаят от достъп до лични данни, за да изпълняват функциите си. Инспекцията изисква от своите доставчици на услуги да осигурят поверителността и сигурността на личните данни, които обработват по възлагане от РЗИ и да не ги използват за други цели, различни от тези, поради които са ангажирани с това задължение.

- Държавни органи и институции - при изрично предвидени в закон случаи, в изпълнение на законово задължение или публични функции, РЗИ Пазарджик може да разкрие данни на граждани пред компетентни държавни органи.

## VII. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ УСТАНОВЕНИ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РЗИ Пазарджик не предоставя лични данни на лица установени извън територията на Република България, но при необходимост, в изключителни случаи, лични данни ще бъдат трансферирани при следните условия:

При предоставяне на лични данни на лица, установени в рамките на държава-членка на Европейския съюз, личните данни се ползват с нивото на защита, предоставено от Регламент (ЕС) 2016/679, както и свързаните с него нормативни актове на Европейския съюз.

При предоставяне на лични данни в държави, намиращи се извън Европейското икономическо пространство, следва да се вземе предвид, че Европейската комисия признава някои от тези държави като осигуряващи адекватно ниво на защита. Това може да бъде проверено на официалната страница на Европейската комисия, както и на сайта на Комисията за защита на личните данни в Република България.

По отношение на предоставяне на данни до други държави, които не са признати от Европейската комисия като осигуряващи адекватно ниво на защита, инспекцията следва да внедри адекватни мерки за защита на данните, като например организационни и правни мерки /например подписване на одобрени от Европейската комисия стандартни договорни клаузи/.

## VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

РЗИ Пазарджик съхранява лични данни толкова време, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Следва да се отбележи, че в определени случаи сроковете за съхранение са законоустановени, следователно администраторът ще съхранява данните съгласно тези нормативно определени срокове.

Използваните от Администратора на лични данни критерии за определяне на сроковете за съхранение включват:

- За колко време са необходими данните, така че инспекцията да може да реализира целите, за които са събрани и се обработват;
- Има ли законово задължение или друго законово или подзаконово нормативно основание за съхранение на лични данни. Примерите за такива задължения и основания са: разпоредби за задължително съхраняване на данни, разпоредби установяващи давностни и преклузивни срокове за реализиране на права, нареждания от държавни органи за запазване на данни приети номенклатури и други;
- Има ли необходимост от съхранение на данните за целите на административни или съдебни производства или за целите на производство по разглеждане на искания на субекта на данните.

## IX. ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

РЗИ Пазарджик е предприела необходимите мерки в съответствие с действащите разпоредби за защита и сигурност на личните, като за целта ще изисква от своите доставчици на услуги /обработващи лични данни/ да прилагат аналогични или по-строги мерки за защита и сигурност на личните данни. В зависимост от естеството на данните, които следва да бъдат защитени, РЗИ Пазарджик е внедрила технически и организационни мерки, за да предотврати рискове като унищожаване, загуба, изменение, неразрешено оповестяване или достъп до лични данни. Част от тези мерки са декларации за поверителност на своите служители, софтуерни системи за защита, охрана и видеозаснемане на територията на инспекцията, вътрешни правила за защита на личните данни и други.

## X. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Субектите на лични данни имат следните права относно техните лични данни:

- Право на достъп;
- Право на коригиране;
- Правото “да бъдеш забравен”;
- Право на ограничаване на обработването;
- Право на възражение;
- Право на преносимост на данните;
- Право да оттегли съгласието;
- Право на жалба.

**Право на достъп на субекта на данните** - субектът на данните има право да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация: целите на обработване, съответните категории лични данни, получателите или категориите получатели на лични данни, срок на съхранение на личните данни или критериите за определянето на този срок и др.

**Право на коригиране** - субектът на данни има право да поиска от администратора да коригира без ненужно забавяне неточните лични данни, свързани с него.

**Право на изтриване /право „да бъдеш забравен“/** - субектът на данни има правото да поиска от администратора изтриване на свързаните с него лични данни без ненужно забавяне, а администраторът има задължението да изтрие без ненужно забавяне личните данни, когато са налице нормативно установените основания за това.

Администраторът може да откаже изтриване, доколкото обработването е необходимо:

а) за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;  
б) за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или националното право или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

в) по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с обработването на чувствителни данни, когато обработването е необходимо за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряването на здравни или социални грижи или лечение, или за целите на управлението на услугите и системите за здравеопазване или социални грижи въз основа на нормативен акт, или съгласно договор с медицинско лице и при предвидените от регламента условия и гаранции, и когато обработването е необходимо от съображения от обществен интерес в областта на общественото здраве, като защитата срещу сериозни трансгранични заплахи за здравето или осигуряването на високи стандарти за качество и безопасност на здравните грижи и лекарствените продукти или медицинските изделия, въз основа на правото на Съюза или националното право, в което са предвидени подходящи и конкретни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните, по-специално опазването на професионална тайна;

г) за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност правото на изтриване да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или

д) за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**Право на ограничаване на обработването** - субектът на данните има право да изиска от администратора ограничаване на обработването, когато са приложими нормативно установените основания за това. Когато обработването бъде ограничено, такива данни се обработват, с изключение на тяхното съхранение, само със съгласието на субекта на данните или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции или за защита на правата на друго физическо лице или поради важни основания от обществен интерес.

**Право на възражение** - субектът на данните има право на възражение срещу обработване на лични данни отнасящи се до него, ако данните се обработват на едно от следните основания:



- обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или за упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- обработването е необходимо за цели, свързани с легитимни интереси на администратора или трета страна;
- обработването на данни включва профилиране.

Администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на директния маркетинг** – по правило РЗИ Пазарджик не обработва лични данни за целите на директния маркетинг. Въпреки това, с оглед изчерпателност на информацията, която предоставя с настоящата Политика РЗИ уведомява за следното:

Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за този вид маркетинг, което включва и профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

**Право на възражение срещу обработване на лични данни за целите на научни, исторически или за статистически изследвания** - по правило РЗИ Пазарджик не обработва лични данни за тези цели. Въпреки това, с оглед изчерпателност на информацията, която предоставя с настоящата Политика РЗИ уведомява за следното:

Когато лични данни се обработват за целите на научни или исторически изследвания или за статистически изследвания, субектът на данните има право въз основа на конкретното си положение, да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, освен ако обработването е необходимо за изпълнението на задача, осъществявана по причини от публичен интерес.

**Право на преносимост на данните** - субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на администратор, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато:

- обработването е основано на съгласие;
- обработването е основано на договор;
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

Това право се ограничава до данните предоставени от субекта на данни.

Когато упражнява правото си на преносимост на данните, субектът на данните има право да получи пряко прехвърляне на личните данни от един администратор към друг, когато това е технически осъществимо.

Посоченото право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора. Следва да се отбележи, че в по-голямата си част РЗИ

обработва личните данни на потребителите на административни услуги именно на основание „упражняване на официални правомощия“.

**Право да се оттегли съгласието** - субектът на данни има право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването се основава на изрично съгласие. Оттеглянето не засяга законосъобразността на обработване въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено. Следва да се отбележи, че РЗИ Пазарджик по правило не обработва лични данни на основание дадено изрично съгласие.

**Право на жалба** - субектът на данни има право да подаде жалба пред Комисията за защита на личните данни, ако счита че обработването на лични данни, отнасящи се до него нарушава разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета - Общ регламент относно защитата на данните и/или разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

## XI. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТА НА ДАННИ

Субектите на лични данни могат да упражнят правата съгласно тази Политика като подадат искане на упражняване на съответното право.

Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени по следния начин:

- по електронен път на следния имейл адрес: e-mail: rzipz@mail.bg
- по пощата на адреса за кореспонденция с РЗИ Пазарджик: гр. Пазарджик, ул. „Болнична“ № 17;
- на място – на гишето за обслужване на граждани.

Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

- Идентификация на лицето – три имена;
- Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща;
- Искане – описание на искането.

РЗИ Пазарджик предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.

При необходимост този срок може да бъде удължен с още един месец, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. РЗИ Пазарджик информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

РЗИ Пазарджик не е задължена да отговори на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.

РЗИ Пазарджик може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.

Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, особено поради своята повторемост, РЗИ Пазарджик може да начисли разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията или да откаже да отговори

на искането за достъп. РЗИ Пазарджик преценява за всеки отделен случай дали дадено искане е явно неоснователно или прекомерно.

При отказ на искане на субекта на данни за упражняване на неговите права, РЗИ Пазарджик аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисия за защита на лични данни.

## ХІІ. СЪОБЩАВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, РЗИ без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни.

Инспекцията няма да изпраща такова съобщение, в случаите когато:

- са приложени подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки по отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни;
- са взети впоследствие мерки, които гарантират, че вече няма вероятност да се материализира високият риск за правата и свободите на субектите на данни;
- то би довело до непропорционални усилия. В такъв случай се прави публично съобщение или се взема друга подобна мярка, така че субектите на данни да бъдат в еднаква степен ефективно информирани.

## ХІІІ. ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ

В качеството си на администратор, РЗИ Пазарджик води регистри за дейностите по обработване, които са обособени според целите и основанието на обработване, субектите на данни и други специфики за конкретна дейност.

Регистрите съдържат следната информация:

- името и координатите за връзка на администратора и — когато това е приложимо — на всички съвместни администратори, на представителя на администратора и на длъжностното лице по защита на данните, ако има такива;
- целите на обработването;
- описание на категориите субекти на данни и на категориите лични данни;
- категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации;
- когато е приложимо, предаването на лични данни на трета държава или международна организация, включително идентификацията на тази трета държава или международна организация, а в случай на предаване на данни, посочено в член 49, параграф 1, втора алинея от ОРЗД, документация за подходящите гаранции;
- когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

## ХІV. АКТУАЛИЗАЦИИ НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Настоящата Политика може да бъде актуализирана периодично.

Използването на лични данни ще се извършва в съответствие с най-актуалната версия на настоящата Политика, като тя се намира в уебсайта на Регионална здравна инспекция Пазарджик: <http://www.rzipz.net>